

**FICHE METIER POSTE
CADRE SOIGNANT DE POLE
POLE RUBIS**

Famille : Soins

Sous famille : **Management des organisations des soins**

Code métier : **05U10**

CONTEXTE

Centre Hospitalier - Côte d'Argent
Site : Vincent de Paul
Pôle d'activité : RUBIS

DEFINITION

Planifier, organiser et coordonner les soins / les activités du pôle
Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle
Décliner le projet de soin institutionnel au sein du pôle en développant la démarche qualité en relation avec le chef de pôle
Collaborer au pilotage stratégique du pôle
Manager l'équipe d'encadrement de proximité.
Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes.
Mettre en oeuvre la politique qualité et l'évaluation de la qualité des pratiques professionnelles du pôle.

SPECIFICITES / MISSIONS du métier-poste

Adaptabilité, anticipation et organisation des ressources du pôle lors de situation d'exception ou de crises
gestion de métiers et de compétences spécifiques à des secteurs spécialisés
encadrement de proximité de l'activité Coordination Hospitalière de prélèvements Organes et Tissus

ACTIVITES

	Libellé	Niveau requis
1	Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité	Maîtrisé
2	Participation aux entretiens de recrutement	Maîtrisé
3	Coordination et suivi de la prise en charge de prestations <ul style="list-style-type: none">• <i>Harmonisation, mise en œuvre et suivi dans les domaines de l'assurance qualité et sécurité</i>•	Maîtrisé
4	Élaboration et mise en place de l'organisation des services, dans son domaine d'activité	Maîtrisé
5	Élaboration et rédaction de rapports d'activité	Maîtrisé

6	Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels	Maîtrisé
7	Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mutualisation des moyens</i> • 	Maîtrisé
8	Montage, mise en oeuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité	Maîtrisé
9	Organisation et suivi opérationnel des activités / projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projet de soins, projet de pôle, contrat interne de pôle</i> • 	Maîtrisé
10	Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources	Maîtrisé
11	Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting <ul style="list-style-type: none"> • Adaptation des moyens en fonction des variations d'activité 	Maîtrisé

SAVOIRS

	Libellé	Niveau requis
1	Communication / relations interpersonnelles	Connaissances opérationnelles
2	Droit de la fonction publique	Connaissances générales
3	Encadrement de personnel	Connaissances opérationnelles
4	Gestion administrative, économique et financière <ul style="list-style-type: none"> • Veille professionnelle 	Connaissances générales
5	Management	Connaissances opérationnelles
6	Soins	Connaissances approfondies
7	Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles
8	Qualité	Connaissances approfondies

9	Conduite de projet	Connaissances approfondies
10	Gestion des Ressources Humaines	Connaissances approfondies

SAVOIR-FAIRE

	Libellé	Niveau requis
1	Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes <ul style="list-style-type: none"> • Soutien et aide méthodologique • Soutien psychologique et aide à la gestion des conflits et/ou des crises 	Maîtrisé
2	Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné	Maîtrisé
3	Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence	Maîtrisé
4	Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des démarches qualité, leur animation 	Maîtrisé
5	Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence	Maîtrisé
6	Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Maîtrisé
7	Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	Maîtrisé
8	Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Maîtrisé
9	Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation	Maîtrisé
10	Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation	Maîtrisé

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Centres de formation pour la planification des stages, ou l'organisation de formations

Corps médical pour l'élaboration du projet et de la gestion du pôle

Direction de la qualité et la gestion des risques pour la coordination des orientations et actions

Equipe de direction pour la gestion et le suivi des projets

Fournisseurs pour la veille sur les nouveaux matériels